FORMULARZ REKLAMACYJNO - INTERWENCYJNY

REKLAMACJA ☐ **NR** _____ _____ _____

MIEJSCOWOŚĆ **DATA/GODZINA**

INTERWENCJA ☐

I. FORMA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI /INTERWENCJI:

☐ osobiście ☐ list ☐ telefon ☐ fax

II. INFORMACJE O PRZESYŁCE WG LISTU PRZEWOZOWEGO:

Nr listu przewozowego

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Liczba paczek ☐

Rodzaj przesyłki(symbol) ☐

Data nadania _____

NADAWCA

_____
IMIĘ I NAZWISKO **/** NAZWA FIRMY **TELEFON**

_____
ULICA **/ NR** DOMU **/ NR** MIESZKANIA

☐☐ -- ☐☐☐ _____
MIEJSCOWOŚĆ

ODBIORCA

_____
IMIĘ I NAZWISKO **/** NAZWA FIRMY **TELEFON**

_____
ULICA **/ NR** DOMU **/ NR** MIESZKANIA

☐☐ --- ☐☐☐ _____
MIEJSCOWOŚĆ

Zgłaszający (NADAWCA/ODBIORCA*) _____
IMIĘ I NAZWISKO **TELEFON**

Data doręczenia: _____
DATA / GODZINA

III. POWÓD ZŁOŻENIA REKLAMACJI / INTERWENCJI:

A. ☐ brak zwrotu należności
B. ☐ nieterminowość doręczenia
C. ☐ brak zwrotu dokumentów
D. ☐ uszkodzenie fizyczne / ubytek
E. ☐ źle naliczona opłata
F. ☐ zaginięcie
G. ☐ inne (jakie).....

Uzasadnienie: _____

_____

IV. ROSZCZENIA KLIENTA

(lub inne oczekiwania wobec DHL EXPRESS) _____

_____

Nr rachunku bankowego: _____

V. ZAŁĄCZNIKI:

W przypadku reklamacji dotyczących uszkodzenia fizycznego, ubytku lub zaginięcia, brak załączenia poniższych dokumentów może spowodować pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

☐ protokół szkodowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
☐ list przewozowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
☐ dokumenty potwierdzające wartość przesyłki (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
☐ inne (jakie) _____

_____ _____

PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ

PODPIS PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ
(IMIĘ I NAZWISKO/**STANOWISKO**)

- niepotrzebne skreślić